

# 宁波市科学技术协会文件

甬科协〔2025〕6号

---

## 市科协关于 2025 年购买科学普及 服务项目的通知

各市级学（协）会：

根据市政府购买服务联席会议办公室《关于做好2025年政府向社会组织购买服务工作的通知》文件精神，2025年市科协将继续在全市范围内开展向市级学（协）会购买科学普及服务项目工作，现将有关事项公告如下：

### 一、购买主体和内容

本次购买服务的购买主体为市科协，购买内容：前沿科普进校园服务项目，惠民科普进社区服务项目。

### 二、承接主体和范围

项目的承接主体：依法在我市民政部门注册登记，致力于提高全市公民科学素质的市级学（协）会组织。承接主体必须具有以下特征：在民政部门登记为社会团体法人；评估为3A等级以上，会员主体为从事相同性质活动的单位；名称一般以“学会”、“协会”字样为后缀等；已经税务登记，可以出具税务发票。

本年度已获各级政府部门、人民团体及各类基金会项目资助的社会组织，不得以同一项目重复申报。

### **三、购买程序**

#### **（一）立项阶段**

1.市科协发布《购买服务目录》（见附件1），开展项目方案申报；

2.项目评审，委托第三方机构开展项目审查，经财政同意，确定项目承接主体；

3.项目优化，进一步提升和优化项目策划与预执行；

4.与项目承接主体确认项目实施方案并签订协议。

#### **（二）执行阶段**

项目实施时间为2025年6月1日至2025年11月30日，实施周期为6个月。

1.承接主体按照与市科协签署协议确定的方案执行项目；

2.开展项目现场考察形式，根据考察情况，实时修正项

目实施方案。

### （三）总结阶段

1.项目结束后，评估机构围绕购买服务项目的完成情况、服务满意率、财务状况、组织能力、人力资源、综合效能等方面进行全面终期考核评估。

2.评估结果达到优秀的承接主体，将作为下一年度市科协项目购买优选单位。

### （四）资金拨付

市科协与项目承接主体签订协议后，按财政要求分期拨付。

## 四、有关要求

### （一）申报程序

参与项目申报的学（协）会组织，将项目申报材料报至市科协科普部。

每个申报项目寄送书面材料的同时，请将《项目申报表》（附件2）电子版发送至307277583@qq.com。

申报截止时间为2025年3月20日。

### （二）申报材料

需提交《项目申报表》（填报要求见附件3）一式五份及盖印章的法人登记证明材料、组织机构代码证。相关表格可登录“宁波市科协”官网下载。

## 五、联系方式

本次购买服务工作由宁波市科协科普部具体承办。

联系人：张浩      联系电话：89382350

联系地址：宁波市和济街95号1514室

附件：1.市科协2025年购买科学普及服务项目目录  
2.市科协2025年购买科学普及服务项目申报表  
3.市科协2025年购买科学普及服务项目申报表填写指南



# 市科协 2025 年购买科学普及服务项目目录

| 序号 | 项目名称    | 服务区域 | 总体目标                                                                                    | 项目具体要求                                                                                                                                                                                                              | 项目周期与资金安排                                                                      |
|----|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 前沿科普进校园 | 全市   | 服务对象：全市中小學生<br>服务目标：<br>1.组织前沿科普活动进入小学 30 场次；<br>2.受益青少年 5000 人次及以上；<br>3.中小學满意度 90%以上。 | 1.围绕包括但不限于人工智能、人形机器人、低空经济等前沿科技主题，组织前沿科普讲进中小學校活动 30 场及以上，受益人次 5000 人以上，其中至少有 1 名院士开展科普讲座；<br>2.建立一支 20 人以上专业服务团队(科技志愿者队伍)，并在中国科协大美志愿平台登记；<br>3.为进一步推动科普活动向公众开放，所有活动都提供给市科协，由市科协统筹安排服务的学校；<br>4.活动信息在市级及以上相关媒体发表 5 篇。 | 一、项目周期<br>项目周期 6 个月<br>二、项目资金<br>项目资金总量 15 万元(含项目管理费)，在全市中小学范围内开展，项目经费不足部分自行解决 |
| 2  | 惠民科普进社区 | 全市   | 服务对象：全市社区居民<br>开展科普服务活动进社区 30 场及以上；<br>2.科普活动受益社区居民 1500 人次及以上；<br>3.社区满意度 90%以上。       | 1.围绕卫生健康、食品安全、防灾减灾、安全生产等日常生活热点开展科普服务活动 30 场及以上，受益 1500 人以上；<br>2.建立一支 20 人以上专业服务团队(科技志愿者队伍)，并在中国科协大美志愿平台登记；<br>3.为进一步推动科普活动向公众开放，所有活动都提供给市科协，由市科协统筹安排服务的社区；<br>4.活动信息在市级及以上相关媒体发表 5 篇。                              | 一、项目周期<br>项目周期 6 个月<br>二、项目资金<br>项目资金总量 15 万元(含项目管理费)，全市社区范围内开展，项目经费不足部分自行解决。  |

编号：

## 市科协 2025 年购买 科学普及服务项目申报表

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

申 报 机 构：\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人：\_\_\_\_\_

填 表 日 期：\_\_\_\_\_

宁波市科学技术协会

## 填 表 说 明

一、申报人必须保证填写内容的真实性和严肃性。

二、项目编号由市科协统一填写。

三、申报表各项内容按照《2025 年宁波市科协向学（协）会购买科学普及服务项目申请表填写指南》的要求填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，用仿宋 GB2312 小四字体，行间距为 20 磅，填写内容请勿超过要求字数。

四、其他附件请另附纸张。

五、请将各项内容填写完整，没有请填“无”。

六、本申报书由宁波市科协负责监制并解释。

地 址：宁波市和济街 95 号市行政中心 8 号楼 1514 室

联系电话：0574-89382350

电子邮箱：307277583@qq.com

| 一、项目基本信息                  |                                                               |               |      |      |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|------|------|
| 项目名称                      |                                                               |               |      |      |
| 项目实施地点                    |                                                               | 项目受益人<br>群和数量 |      |      |
| 项目周期                      |                                                               | 项目预算<br>(万元)  |      |      |
| 项目领域                      | <input type="checkbox"/> 青少年、学生 <input type="checkbox"/> 社区居民 |               |      |      |
| 二、申报机构信息                  |                                                               |               |      |      |
| 申报机构名称                    |                                                               |               | 成立时间 |      |
| 登记证号                      |                                                               |               | 开户银行 |      |
| 开户名                       |                                                               |               | 银行帐号 |      |
| 服务领域                      |                                                               |               |      |      |
| 机构地址                      |                                                               |               |      |      |
| 申报机构<br>负责人               |                                                               | 手机：           | 电邮：  | 微信号： |
|                           |                                                               | 座机：           | 传真：  | QQ：  |
| 申报机构从事<br>公益活动经历<br>所获荣誉等 |                                                               |               |      |      |

| 三、项目方案              |                                |      |                                                         |      |
|---------------------|--------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------|
| 受益群体描述<br>(200 字以内) | (该项目服务人群的数量、基本特征、具体需求或问题状况等信息) |      |                                                         |      |
| 需求分析(200 字以内)       | (该项目满足了服务对象的哪些需求)              |      |                                                         |      |
| 项目实施计划              | 活动名称                           | 服务时间 | 活动内容与形式                                                 | 服务频次 |
|                     |                                |      | 活动主题：<br>活动形式：<br>活动地点：<br>参与人员及人数/每次(服务对象、志愿者、社工、专家等)： |      |
|                     |                                |      |                                                         |      |
|                     |                                |      |                                                         |      |

|                 |                                          |  |  |  |
|-----------------|------------------------------------------|--|--|--|
|                 |                                          |  |  |  |
|                 |                                          |  |  |  |
|                 |                                          |  |  |  |
|                 |                                          |  |  |  |
|                 |                                          |  |  |  |
|                 | 总计活动次数                                   |  |  |  |
| 项目目标<br>(100字内) | (针对服务对象的需求, 该项目实施可达到的具体目标? 要求清晰、明确、可实现。) |  |  |  |

#### 四、项目团队的成员信息

##### 1、项目负责人信息

|      |  |       |  |      |  |
|------|--|-------|--|------|--|
| 姓名   |  | 性别    |  | 年龄   |  |
| 职务   |  | 学历及专业 |  | 专业资质 |  |
| 办公电话 |  | 手机    |  |      |  |

##### 2、参与本项目的人员信息

| 姓名 | 性别及年龄 | 学历及专业 | 职责分工 | 社会工作职业资格 | 联系电话 |
|----|-------|-------|------|----------|------|
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |
|    |       |       |      |          |      |

| 五、项目预算 |                |  |        |
|--------|----------------|--|--------|
| 资金来源   | 资金种类           |  | 金额（万元） |
|        | 申报购买资金         |  |        |
|        | 自筹资金           |  |        |
|        | 其他资金（如有，请注明来源） |  |        |
|        | 合计             |  |        |
| 项目预算   | 一、业务费          |  |        |
|        | 1、人员劳务成本       |  |        |
|        | 2、志愿者补贴        |  |        |
|        | 3、培训及活动费       |  |        |
|        |                |  |        |
|        |                |  |        |
|        |                |  |        |
|        | 二、管理费          |  |        |
|        | 1、行政和项目管理人员费用  |  |        |
|        | 2、差旅费          |  |        |
|        |                |  |        |
|        |                |  |        |
|        |                |  |        |
|        |                |  |        |
|        | 三、其他费用         |  |        |
|        |                |  |        |
|        |                |  |        |
|        |                |  |        |
|        | 四、税费           |  |        |
|        |                |  |        |

| 六、申报审核情况  |                                                                                                                                                    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申报（或依托）单位 | <p>我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人签字：<br/>(单位盖章)<br/>年 月 日</p> |
| 业务主管单位意见  | <p>该社会组织项目申报材料已经过我部审核，符合本次购买条件，同意申报。</p> <p style="text-align: right;">法定代表人签字：<br/>(单位盖章)<br/>年 月 日</p>                                           |
| 审核意见      | <p>经评审小组审核通过，建议予以立项，立项资金为_____万元。</p> <p style="text-align: right;">评审小组组长签字<br/>年 月 日</p>                                                         |
| 审批意见      | <p>经市科协项目领导小组评审通过，现予以立项，立项资金为_____万元。</p> <p style="text-align: right;">(宁波市科协盖章)<br/>年 月 日</p>                                                    |

## 附件 3

# 市科协 2025 年购买 科学普及服务项目申报表填写指南

## 一、封面

1.编号：申报表第一页右上角的“编号”由市科协统一填写。

2.项目名称：项目名称为购买目录中的名称，并确保与正文中的名称一致。

3.申报机构：请填写申报机构的全称，机构名称务必与登记证书上的信息一致。

4.项目负责人：即参与项目设计、监管、执行等方面的主要负责人，需对项目有充分的了解。

5.填表日期：根据实际情况填写。

## 二、项目基本信息

1.项目名称：即项目全称，请注意需与封面名称保持一致。

2.项目实施地点：请按照购买目录中的服务范围填写。  
如：宁波大市。

3.项目受益人数：指直接受益人数（项目直接服务对象的人数），如果对间接受益人数有预先估算，请另外注明。  
例：〔直接受益人数 50 人、间接受益人数 100 人〕

4.项目周期：请以月数为单位填写，例：项目周期为六个月，则填写“6 个月”。请注意：本次科协购买服务项目

执行时间为：2025 年 6 月到 2025 年 11 月。

5.项目预算：项目预算总额为申请资金与自筹资金之和，预算资金要与后面的预算表总额保持一致，自筹资金数额不限，必须与申请资金一样专款专用。

6.服务领域：根据项目服务对象类型填写，每个项目只能对应一个项目领域，如有交叉，请以主要领域填写。

### 三、申报机构详细信息

申报机构信息，内容包括：机构名称、成立时间、登记证号、开户银行、开户名、银行账号、服务领域、机构地址以及申报机构负责人〔姓名、手机、座机、电邮以及传真等〕、机构从事公益活动的经历、所获荣誉等、保证书。

请核对机构信息与登记证书信息是否一致。

请核对开户银行、户名、账号信息是否与开户证书信息是否一致。

请核对机构负责人通讯方式是否有误。

### 四、项目方案

1.受益群体描述：要清晰界定本项目在项目周期内可以服务到的人群，请围绕“谁”、“哪个区域内的”、“有多少”、“基本特征是什么”、“有哪些问题”五个方面填写，200 字以内。

2.需求分析：说明项目实施的必要性。要说明项目针对的问题，分析其产生的社会背景和原因，分析此问题是否存在社区或居民中广泛存在，是否迫切需要解决；介绍政府是否已有相关服务，效果如何；针对该问题，本项目可以介入的

方式和途径是怎样的？ 200 字以内。

3.项目实施计划：活动名称、时间和具体形式、内容需填写清楚，表格中各要素需完整填写，行数不够可自行添加；注意项目预算表填写需和实施计划一一对应。

活动名称：请根据实际情况填写。

服务时间：服务时间可以具体到某个时间点（例如：2025 年 10 月 1 日），也可以是一个时间段（2025 年 9 月），此项务必填写。

服务频次：指此项活动计划开展的次数，请务必核算清楚，准确填写，此项务必填写。

活动内容与形式：活动内容请务必包含主题、形式、地点、服务对象人数、社工义工人数。

总计活动次数：请核算服务活动的总次数，例如小组活动 35 次，个案服务 120 人次。

4.请注意：活动需与目标相对应，即为达到目标，所开展的活动有哪些，以此类推。项目目标：预计通过项目的实施，项目针对的问题的改善程度，或服务对象（社区）需求的满足程度等，能明确反映出项目结束时项目预计能达到的成效。100 字以内。

## **五、项目团队的成员信息**

包括项目内部团队以及外部支持团队成员信息。请注明专业特长，外部团队请注明是否有相关合同。

## **六、项目预算**

按照业务费、管理费、其他费用、税费填写，要与附件

2 的项目预算表保持一致。

### （一）业务费

业务费按照不超过项目预算的 75% 编报。

业务费预算是指为了实现项目活动目标、开展项目活动，或者提供服务所发生的费用。主要包括人员劳务成本、志愿者补贴、培训及活动费等。

（1）人员劳务成本。必须列明具体事项，此处指具体参与项目实施的人员的劳务成本（按投入比例计入）。人员劳务成本的标准，可参照市物价局、市人社局规定的标准或者行业工资的标准编报；没有现行标准的，可参照上一年度市统计局颁布的相关行业在岗员工的平均工资编报。人员劳务成本按照不超过业务费的 20% 编报。

（2）志愿者补贴。原则上按照每人不超过 50 元/天的补贴标准编报。

（3）培训及活动费。包括讲课费、场地和设备租赁费等，其中讲课费按照院士、全国知名专家每人每半天不超过 2400 元，具有或相当于具有正高专业技术人员每人每半天不超过 1200 元，具有或相当于具有副高专业技术人员每人每半天不超过 800 元，其他专业技术人员每人每半天不超过 500 元。

### （二）管理费

管理费按照不超过项目预算总支出 10% 的标准编报。

管理费是指在实施项目过程中发生的行政办公方面或者提供服务所发生的管理费用。

(1) 行政和项目管理人员费用。根据项目实施周期以及行政管理人员投入工作比分摊。

(2) 差旅费。实行综合定额标准，分项核定、总额控制。综合定额标准：住宿费，200 元/人天；伙食费，100 元/人天；交通费等其他费用 80 元/人天。综合定额标准是开支的上限，各项费用之间可以调剂使用。应在综合定额标准以内结算报销。

### (三) 其他费用

其他费用按照项目预算总支出 15% 的标准编报。

其他费用是指无法归属到上述业务活动费和管理费中的费用，包含税费。税费是指为申报项目运营产生的流转税及附加费，按照国家规定的税率提取编报。